



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

09

2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Волгоградский государственный университет»

«20» 09 2016 г. № 01-13-1137

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ

Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова

Страница: 1 из 15

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233;

- Приказа Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

- Устава Университета;

- «Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное» № 01-23-1133 от 01.09.2016;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам подготовки НПК в аспирантуре» №01-23-979 от 15.04.2015;

- Положение о порядке проведения практики обучающихся ВолГУ №01-23-1043 от 14.01.2016;

- Положение о педагогической практике аспирантов №01-23-940 от 27.04.2015.

1.4. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее - обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются университетом

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 2 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

(выпускающими кафедрами) и утверждаются Учеными советами институтов. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7. Высшее образование по программам аспирантуры в Университете может быть получено: в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе – образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательных стандартов.

1.8. Обучение по программам аспирантуры в Университете осуществляется как за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.10. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 3 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ми образовательными стандартами, - дисциплины (модули) “Иностранный язык” и “История и философия науки”, объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

1.12. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.13. Программы аспирантуры реализуются соответствующими институтами/кафедрами Университета. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры институты/выпускающие кафедры обеспечивают:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 4 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.2. Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет выпускающая кафедра.

2.3. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета.

2.4. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. Программы аспирантуры могут реализовываться как самостоятельно Университетом, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 5 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.8 Положения.

2.8. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 6 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года – 1 сентября.

После выхода приказа о зачислении обучающемуся выдается зачетная книжка, удостоверение и индивидуальный учебный план аспиранта.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

3.5. Кафедры готовят по каждому профилю подготовки аспирантуры (при необходимости совместно с другими кафедрами) следующие документы: основную образовательную программу, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на профиль обучения по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора.

3.7. При освоении программы аспирантуры обучающимся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ

Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова

Страница: 7 из 15

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления, поддержанное решением кафедры. Личное заявление рассматривается на Ученом совете института, затем утверждается приказом ректора.

3.8. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

- посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.9. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и курирующим проректором.

3.10. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 и локальными нормативными актами.

3.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА), выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

ГИА включает в себя выпускной квалификационный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (дис-

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 8 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

сертации) (далее – научный доклад) аспиранта на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. При обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры в соответствии с законодательством РФ и локальным нормативным актом.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Университет обеспечивает возможность просмотра содержания сайта слабовидящими.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

5. Промежуточная аттестация аспирантов

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 9 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем.

5.2. В начале семестра преподаватель, начиная работу с группой, знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. При этом аспирантам сообщается количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объем учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения контроля, список необходимой литературы.

5.3. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Формы и методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

5.4. Форма аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

5.5. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Непройдённая аттестация и, следовательно, несданный соответствующий экзамен (кандидатский экзамен) считаются одной академической задолженностью.

Во время экзамена аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

5.6. Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем и согласованные с отделом аспирантуры и докторантуры.

5.7. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене его пересдача в период промежуточной аттестации не допускается.

5.8. Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

5.9. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебными и индивидуальными планами. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в январе и июне каждого учебного года, и является обязательной.

5.10. Промежуточная аттестация аспирантов проводится выпускающей кафедрой по профилю подготовки научно-педагогических кадров. Присутствие научного руководителя на заседании выпускающей кафедры является обязательным. Промежуточная аттестация аспирантов проводится по показателям результативности.

5.11. Для прохождения промежуточной аттестации аспиранты обязаны представить научному руководителю и заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится в форме отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана.

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 10 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5.12. Выпускающая кафедра принимает решение об аттестации либо неаттестации, в котором указываются результаты выполнения индивидуальных учебных планов на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение выпускающей кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указываются объем научной работы, который выполнен аспирантом, и результат аттестации: оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ректором Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора создается комиссия. За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В приказе об условном переводе устанавливаются сроки ликвидации задолженностей.

Лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится приказом ректора Университета.

5.14. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора в случае предоставления соответствующих подтверждающих документов (не позднее трех дней после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

5.15. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие выпускающими кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

5.16. Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 31 января и 25 июня текущего учебного года. Отчетные материалы промежуточной аттестации аспирантов по итогам учебного семестра включают индивидуальный план работы аспиранта, список научных трудов аспиранта, выписку из протокола заседания кафедры. Отчетные материалы предоставляются от выпускающих кафедр Университета централизованно.

5.17. Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года утверждаются на совете института по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Выписка из протокола заседания совета института подается в отдел аспирантуры и докторантуры Университета секретарем совета. Отдел аспирантуры и докторантуры

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 11 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

рантуры Университета готовит приказы об итогах прохождения промежуточной аттестации и о переводе на следующий учебный год.

5.18. Порядок проведения кандидатских экзаменов.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.19. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

5.20. Кандидатские экзамены проводятся в периоды, установленные календарным учебным графиком (январь, июнь). По ходатайству председателя (ученого секретаря) диссертационного совета Университета, а также по личному заявлению аспиранта в случае готовности к представлению диссертации в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

5.21. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие зачет) по соответствующим(ей) дисциплинам(е) образовательной части программы. Непройдённая аттестация и, следовательно, несданный соответствующий кандидатский экзамен считаются одной академической задолженностью.

5.22. Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.23. Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры и докторантуры формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

5.24. Состав экзаменационной комиссии формируется по представлению директоров институтов из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (ректора/проректора), заместителя председателя (руководителя направления) и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.25. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя).

5.26. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена.

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ		
Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова	Страница: 12 из 15	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5.27. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

5.28. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

5.29. Порядок прохождения аттестации по практикам устанавливается Положением о порядке проведения практики обучающихся и Положением о педагогической практике аспирантов.

5.30. Порядок аттестации по выполнению научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным учебным планом работы.

5.31. Основой для определения оценки по выполнению научно-исследовательской работы служит объем и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчетный период работ.

При определении оценки по выполнению научно-исследовательской работы аспиранта следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, выполнившему план НИР в полном объеме, без замечаний; в случае публикации статьи в журналах, рекомендованных ВАК; получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.;
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, выполнившему план НИР в полном объеме, без замечаний;
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему план НИР в полном объеме, с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему план НИР, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать:

- при аттестации за 1 полугодие 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы, если индивидуальный план не предоставлен в отдел аспирантуры и докторантуры; оценка «отлично» может быть выставлена аспиранту в случае публикации статьи в журналах, рекомендованных ВАК; получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.) как за 1 полугодие 1 курса, так и до зачисления в аспирантуру;
- при аттестации за 1 полугодие последнего курса аспирант предоставляет отчет о выполнении научной работы за весь период обучения в аспирантуре; научный руководитель, кафедра и Ученый совет института обязаны оценить работу аспиранта с

точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшееся полугодие;

- при аттестации за 2 полугодие последнего курса аспирант проходит предварительную защиту научно-исследовательской работы (диссертации) на заседании кафедры с оформлением заключения по диссертации; заключение кафедры и отзыв научного руководителя с оценкой предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры; Ученый совет института выставляет оценку с учетом результатов предзащиты научно-исследовательской работы (диссертации).

5.32. Перед началом ежегодной аттестации аспирант должен забрать в отделе аспирантуры и докторантуры индивидуальный план. Аспирант должен подготовить развернутый отчет о проделанной за отчетный период работе, а также составить план выполнения научно-исследовательской работы на следующий год.

5.33. Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы выполнения научно-исследовательской работы и подписывает заполненный аспирантом отчет.

Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры с вынесением решения об оценке за выполнение научно-исследовательской работы. Оценка кафедры фиксируется заведующим кафедрой в выписке из заседания кафедры. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующий год.

5.34. Результаты аттестации по выполнению научно-исследовательской работы проходят обязательное утверждение Учеными советами институтов на основании предоставленных аспирантами индивидуальных планов и отчетов (с подтверждающими документами). В заседании Ученых советов институтов по вопросам аттестации аспирантов имеют право участвовать сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры. Ученые советы обязаны контролировать фактическое выполнение НИР аспирантами, а также соответствие поставленной научным руководителем оценки установленным критериям оценивания. Оценка фиксируется председателем Ученого совета института в выписке из протокола заседания Ученого совета.

5.35. Дирекции институтов обязаны передать в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из протоколов заседаний Ученых советов институтов с оценками научно-исследовательской работы аспирантов не позднее чем через 7 дней после заседания Ученого совета института, ответственность за их своевременное предоставление несут директора институтов.

5.36. Все аттестационные материалы предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 7 дней после определенного в распоряжении срока аттестации.

5.37. Подготовка и ведение документации по проведению промежуточной аттестации аспирантов возлагается на сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры. Решение о допуске аспирантов к промежуточной аттестации принимается преподавателем по итогам текущей успеваемости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы Университета.

6.3. Изменение и дополнения к данному Положению утверждаются ректором Университета.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

В.Л. Сидорова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Э. Калинина

Проректор по учебной работе

С.А. Корольков

Начальник управления науки, инноваций и подготовки научных кадров

А.А. Орлова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко

Начальник юридического отдела

08.09.2016

С.А. Сафронова

Название документа: Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолГУ

Разработчик: зав ОАД В.Л. Сидорова

Страница: 15 из 15

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи